

## **1. CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS DE LOS EQUIPOS**

### **Características modelo 1**

Multifunción Color A3 con plegadora, grapadora y clasificadora

- Unidades : 1
- Volumen/año de copias por unidad: +500.000 copias/año COLOR
- Lugar y especificaciones:
  - Reprografía
  - Lector de tarjeta sin contacto
  - Velocidad de 70 ppm
  - Alta resolución
  - Compatible con el sistema papercut

### **Características modelo 2**

Multifunción B/N A3 con plegadora, grapadora y clasificadora

- Unidades : 1
- Volumen/año de copias por unidad: +1.000.000 copias/año BLANCO Y NEGRO
- Lugar y especificaciones:
  - Reprografía
  - Lector de tarjeta sin contacto
  - Velocidad de 90 ppm
  - Alta resolución
  - Compatible con el sistema papercut

### **Características modelo 3**

Multifunción Color A3 con clasificadora

- Unidades : 1
- Volumen/año de copias por unidad: +70.000 copias/año BLANCO Y NEGRO  
+10.000 copias/año COLOR
- Lugar y especificaciones:
  - Administración Secundaria
  - Lector de tarjeta sin contacto
  - Velocidad de 70 ppm
  - Alta resolución
  - Compatible con el sistema papercut

### **Características modelo 4**

Multifunción B/N A3 con clasificadora

- Unidades: 1
- Volumen/año de copias por unidad: +200.000 copias/año BLANCO Y NEGRO
- Lugar y especificaciones:
  - Sala de profesores de secundaria
  - Lector de tarjeta sin contacto
  - Velocidad de 90 ppm
  - Alta resolución
  - Compatible con el sistema papercut

**Características modelo 5**

Multifunción B/N A3 con clasificadora

- Unidades : 1
- Volumen/año de copias por unidad: +50.000 copias/año BLANCO Y NEGRO
- Lugar y especificaciones:
  - Vida escolar secundaria
  - Lector de tarjeta sin contacto
  - Velocidad de 45 ppm
  - Alta resolución
  - Compatible con el sistema papercut

Todas las máquinas deberán estar conectadas en red y tendrán como mínimo las funciones complementarias siguientes: impresión, escáner (red + llave USB), carga de documentos, módulo de grapado, recto-verso y alimentadores (A4/A3) de gran capacidad.

Todas las máquinas vendrán con el programa Papercut instalado. El proveedor se encargará de instalar una licencia Papercut válida para toda la duración del contrato en todas las máquinas.

**2. PLANING DE EJECUCIÓN: FECHAS Y LUGARES**

- Fecha prevista de firma del acuerdo: a partir del 1 de abril de 2026
- Fecha de inicio del contrato y del periodo de facturación: 26 de agosto de 2026.
- Fecha de completa puesta en marcha y funcionamiento de los equipos (con entrega de los mismos en fecha acordada expresamente con la suficiente antelación entre el titular y el Liceo francés de Valencia): a más tardar el 26 de agosto de 2026.
- Lugar de implantación de los equipos: Liceo francés de Valencia. Carrer Orenge 20, 46980 Paterna, VALENCIA

**3. PERSONAL TÉCNICO**

- Se requiere la prestación de soporte por un técnico in situ en las instalaciones del Liceo francés de Valencia durante toda la vigencia del contrato. Dicho técnico dependiente laboralmente de la empresa ganadora, técnico informático con experiencia, deberá proporcionar una dedicación de 30 horas semanales. El soporte se prestará durante los días de apertura del Liceo (ver calendario aproximado 2025/2026, se actualizará a lo largo de los años según se vayan aprobando en el futuro) esto es 173 días laborables al año más 5 días laborables correspondientes a los inmediatamente anteriores a la vuelta de los alumnos de las vacaciones de verano. El horario deseado será de 7h30 a 13h30 de lunes a viernes. Cualquier exceso de horas de producirse se compensará mensualmente con una disminución equivalente de las previstas como habituales en otros días de la semana. Se valorará además del dominio del castellano, el conocimiento de francés.

Servicios que se solicitan de la empresa Titular para realizar in situ por la persona empleada en el Centro:

- Gestión del buzón de correo electrónico
- Gestión de las impresiones vía Papercut
- Trabajos varios de reprografía tales como encuadernado, plastificado, montajes, y otros.